



**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Jaunmārupē, Mārupes novadā

**Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas  
personas**

2017.gada 30.augustā

Nr. 16/1.3.1-8

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada  
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Mārupes Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – skola) audzēkņu vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību skolā (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt audzēkņu drošību un skolas darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno skolas dežurants.
4. Ikviens persona, apmeklējot skolu, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, audzēkņu, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
6. Audzēkņu vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar skolas vadības norādījumiem.
7. Audzēkņa likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc skolas vadības norādījuma.
8. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild uzaicinātājs.
9. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt audzēkni mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā skolas darbinieka.
10. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.
11. Audzēkņu vecākus par šo kārtību informē specialitātes pedagogs. Vecāki ar kārtību var iepazīties skolas mājaslapā vai citos pieejamos resursos.
12. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav skolas audzēknis, vecāks vai skolas darbinieks.

13. Nepiederoša persona, ienākot skolas telpās, pieiet pie skolas dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

14. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

15. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

16. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā skolā dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie skolas vadības pārstāvja.

17. Apmeklētājs atstāj skolas telpas, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

19. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

20. Kārtība izvietoama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktore

\_\_\_\_\_

D.Štrodaha